

# 防疫期間相關業務辦理措施 Q & A

## 在學證明、成績單申請

Q	疫情期間，如何申請成績單？
A	本校防疫管制出入期間，學生請持學生證進入校園並做好防疫安全措施，至教務自動化服務櫃員機申購。( 管制時間請參閱： <a href="#">校園防疫措施公告之第四點 校園人員及車輛管制時間表</a> ) ※教務自動化服務機台皆定時消毒，請同學安心使用 ( 地點: <a href="#">野聲樓二樓</a> 、 <a href="#">進修部二樓</a> )
Q	疫情期間，如何申請在學證明？
A	在學證明可透過以下 2 種方式申請： 1. 檢附學生證影本 Email 註冊組公用信箱: <a href="mailto:registry@mail.fju.edu.tw">registry@mail.fju.edu.tw</a> ，註冊組驗證後用印回傳。 2. 本校防疫管制期間，學生請持學生證進入校園並做好防疫安全措施，至教務自動化服務櫃員機申購。( 管制時間請參閱： <a href="#">校園防疫措施公告之第四點 校園人員及車輛管制時間表</a> ) ※教務自動化服務機台皆定時消毒，請同學安心使用 ( 地點: <a href="#">野聲樓二樓</a> 、 <a href="#">進修部二樓</a> )

## 休學離校



Q	疫情期間如何辦理休學離校？
A	請先確認已完成圖書歸還、無欠款等離校事項。要辦理休學 ( 申請單務必要家長簽名 )，務必於導師簽名處理方式：請與班導師聯繫，班導師會與家長確認是否同意休學。確認後可請班導師通知秘書或學生持通訊證明與申請單到系辦公室蓋章再繼續完成後續休學流程。 ※本學期辦理休學截止日：應屆畢業生- <b>110 年 5 月 28 日</b> ；非應屆畢業生- <b>110 年 6 月 11 日</b>

## 畢業

<div> 畢業生離校注意事項</div> <div> 畢業生離校系統</div> <div> 畢業生離校程序單</div> <div> 離校代辦委託書</div>	
Q	疫情期間，畢業證書如何領取？
A	1. 請於 <b>110 年 9 月 8 日前</b> 至【 <a href="#">畢業生離校系統</a> 】確認完成各單位離校程序 ※ <a href="#">畢業生辦理離校注意事項--1100518 版.pdf</a> 2. 因應疫情升級管制，本學期畢業證書採線上【 <a href="#">預約領證</a> 】，敬請畢業生配合領證預約措施，以管制人流並加速領證服務。 ※如有急需畢業證明，請檢附學生證影本 Email 註冊組公用信箱 <a href="mailto:registry@mail.fju.edu.tw">registry@mail.fju.edu.tw</a> ，本組確認符合畢業資格且已完成離校程序，驗證後用印回傳「核與正本無誤」之畢業證書影本，暫供證明之用。

## 雙主修、輔修、學分學程

※詳參雙主修防疫配套措施、輔系防疫配套措施及日間部、進修部學系聯絡資訊

<div> 雙主修防疫配套措施</div> <div> 輔系防疫配套措施</div>	
Q	疫情期間，能否線上辦理雙主修/輔系申請？

A	1.請掃描申請資料以 Email 方式寄交雙主修/輔系學系審核，惟務請學生聯繫確認該系收訖無誤。 2.雙主修/輔系申請表之「主系審核」簽核欄尚未簽核，後續將由註冊組彙報主系簽核。
Q	申請雙主修/輔系但還沒印成績單怎麼辦？
A	1. 尚未申請成績單者，請至成績查詢系統截圖，以 Email 寄交主系註冊組承辦人驗證後，繳交雙主修/輔系學系。 2. 若雙主修/輔系學系規定須補交成績單正本，悉依各系規定辦理。
Q	110 學年度雙主修正、備取，如何完成報到？
A	請檢附「110 學年度雙主修報到登記表」及學生證正反面影本，於規定日程內 Email 回擲雙主修學系之註冊組承辦人完成線上報到手續，逾期視同放棄。
Q	疫情期間，如何辦理放棄輔系/雙主修/學分學程/教育學程？
A	請檢附輔系/雙主修/學分學程/教育學程「資格放棄申請書」以 Email 寄交輔系/雙主修/學分學程/教育學程之學系簽核，學系簽核後回傳學生及主系註冊組承辦人。
Q	疫情期間，如何辦理輔系雙主修教育學程院開學資格保留？
A	請檢附輔系/雙主修/學分學程/教育學程「資格保留單」以 Email 寄交輔系/雙主修/學分學程/教育學程之學系簽核，學系簽核後回傳學生及主系註冊組承辦人。
Q	疫情期間，如何辦理雙主修資格改為輔系資格及抵免？
A	請檢附「雙主修資格改為輔系資格申請書」以 Email 寄交雙主修學系簽核，學系簽核後回傳學生及主系註冊組承辦人。
Q	疫情期間，如何申請學分(微)學程結業證書？
A	請至成績查詢系統截圖歷年成績，以 Email 寄交主系註冊組承辦人驗證後，寄交學程審核結業資格，惟務請聯繫確認學程收訖無誤。 學程提交結業名單予註冊組承辦人（製證約需三個工作天），學程證書請逕洽各學程辦公室領取。
招生報到	
Q	各項招生報到是否可線上報到？
A3	因應防疫安全，本校各項招生已採 Email 線上報到方式，請依各項招生報到公告期限，回傳身分證正、反面影本及具結書完成線上報到，各項報到資料請依規定日期(以郵戳為憑)，郵寄本校註冊組完成報到資料繳交。
其它	
Q	109 學年度第 2 學期成績繳交會延後嗎？
A	成績繳交日未延期，敬請教師於學期成績截止日前上傳學生成績，以維學生權益。。 1. 應屆畢業班學期學業成績繳交截止日：110 年 6 月 24 日。 2. 非應屆畢業班學期學業成績繳交截止日：110 年 7 月 10 日。 ※本學期「成績上傳系統」開放期間：110 年 6 月 5 日~9 月 21 日。
Q	如何使用 TronClass 上傳成績？
A	教師使用 TronClass 匯入成績資料至成績上傳系統步驟請參閱： <a href="http://doc.elearn.fju.edu.tw/HandBook/score.pdf">http://doc.elearn.fju.edu.tw/HandBook/score.pdf</a>
Q	這學期的二一退學，會因應疫情升級彈性放寬嗎？
A	仍依據《輔大學學則》第四十八條之退學相關規定辦理，並無修正。
Q	戶籍地址需要進行變更，是否可以線上申請修改？需要檢附甚麼資料？
A	請同學提供系級/學號/姓名，檢附戶籍謄本及身分證件正反面影本電子檔，Email 寄送給主系註冊組

承辦人信箱辦理變更。( 請參閱教務處-業務職掌-註冊組 )

生科系註冊組承辦人趙郡慧 Tel: (02)2905-2253/ Fax: (02)2901-0314

mail: [149279@mail.fju.edu.tw](mailto:149279@mail.fju.edu.tw)