

# 五月選舉月

## 學生選務輔導委員會

115.03.18 文開樓3A會議室





# 今日議程

01.

**主席致詞**

02.

**提案討論**

**(一)「五月選舉月」實施計畫說明**

03.

**臨時動議**

**(二)選務補助經費分配規劃與使用規定說明**

04.

**主席結論**

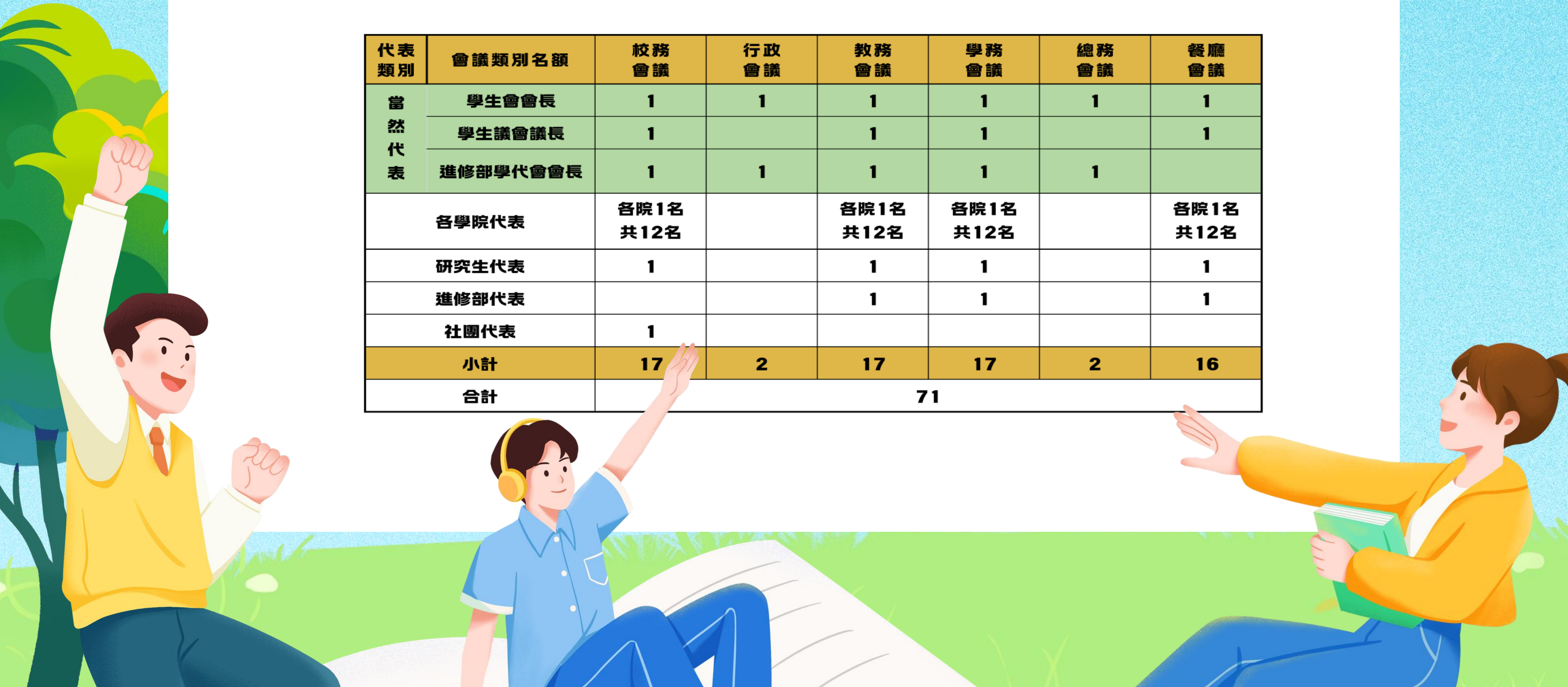
# 五月選舉月選舉對象



培育超過 650 位學生自治領袖，構築完整的校園發聲網絡。

# 各層級會議學生代表應選名額

代表類別	會議類別名額	校務會議	行政會議	教務會議	學務會議	總務會議	餐廳會議
當然代表	學生會會長	1	1	1	1	1	1
	學生議會議長	1		1	1		1
	進修部學代會會長	1	1	1	1	1	
	各學院代表	各院1名 共12名		各院1名 共12名	各院1名 共12名		各院1名 共12名
	研究生代表	1		1	1		1
	進修部代表			1	1		1
	社團代表	1					
	小計	17	2	17	17	2	16
	合計	71					



# 學生自治組織暨社團應選名額

	單位類別	學生會會長	學生議員	院代會會長	系學會會長	班代表
各學院及進修部	文學院	1	1	1	25	4
	藝術學院		1	1	12	3
	傳播學院		1	1	12	3
	教運學院		1	1	20	3
	理工學院		1	1	57	8
	外語學院		1	1	29	7
	民生學院		1	1	21	4
	織品學院		1	1	16	1
	法律學院		1	1	15	3
	管理學院		1	1	44	5
	社科學院		1	1	28	6
	醫學院		1	1	31	6
進修部	1	1	97	18		
小計		1	20	13	71	407

議員:每學院保障1席



# 五月選舉月投票方式



## TronClass 線上平台

### 適用對象

學生會正副會長、各層級會議代表  
學生議員、各學院&進修部代表

### 開票機制

5/8 中午 12:30 系統自動線上開票



投票期間  
5/4 中午 12 點至 5/8 中午 12 點



## Microsoft 365 / 紙本

### 適用對象

系學會會長

### 開票機制

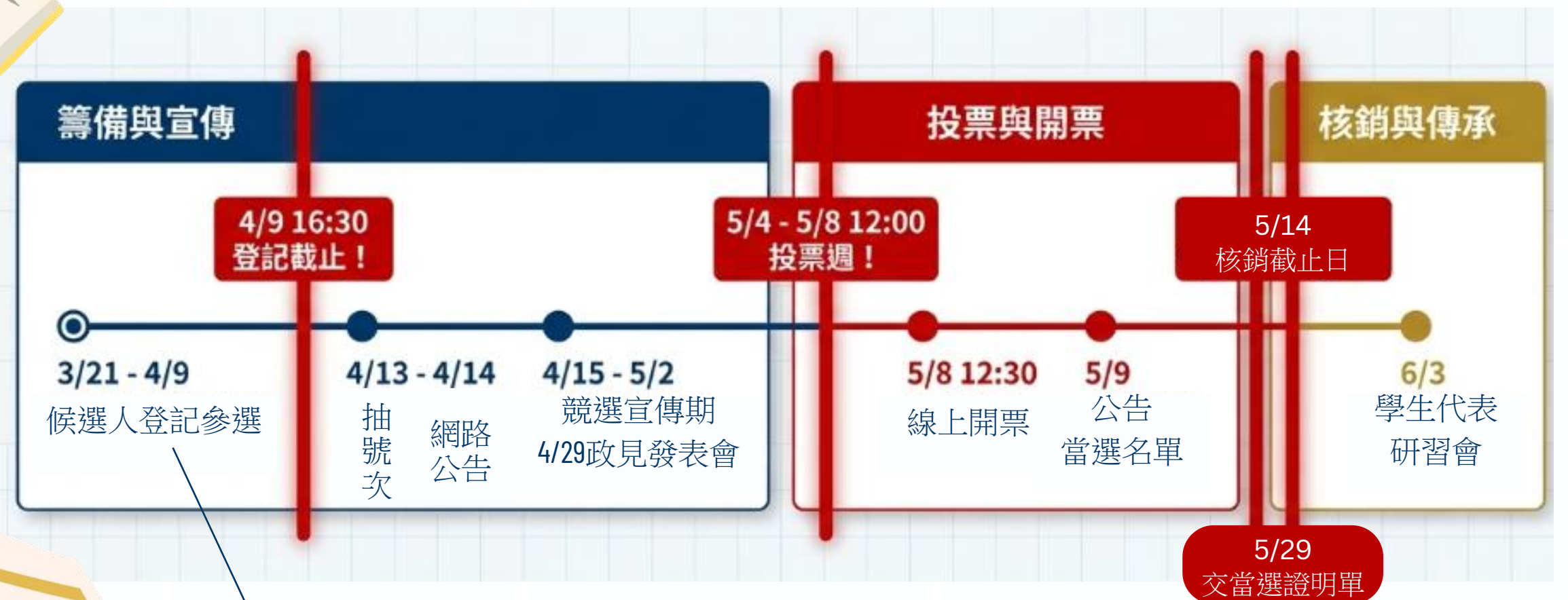
依各系規定使用本校 M365 表單或  
實體紙本投票，獨立計票。



投票期間  
自行決定



# 五月選舉月工作進度



[紙本+線上登記]缺一不可

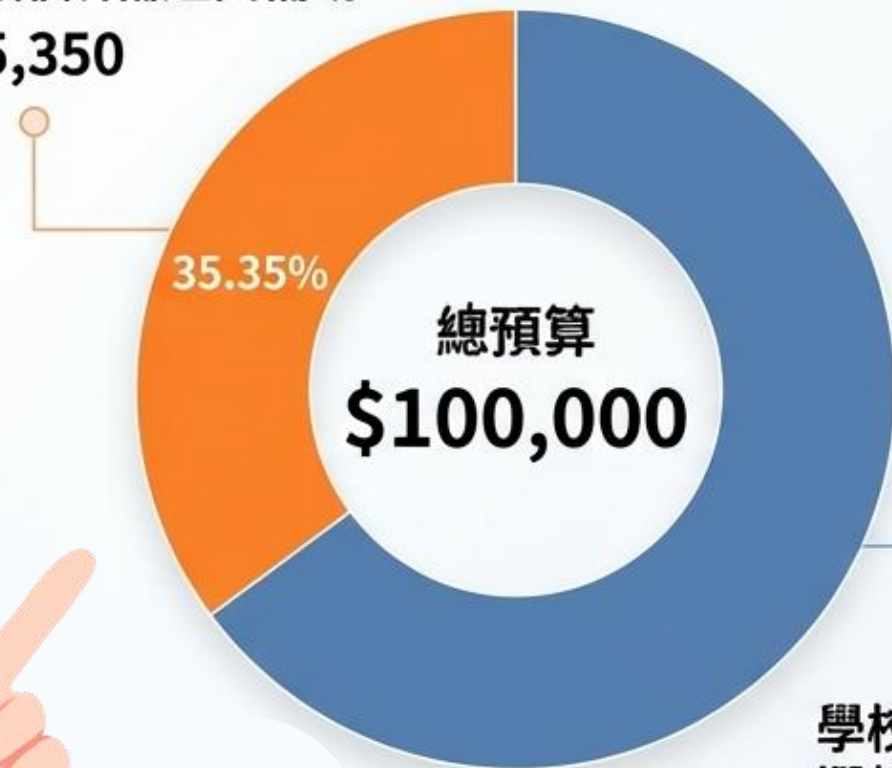
- 1.參選登記表(含照片檔)
- 2.個資授權同意書
- 3.各院及學生代表選舉委託書
- 4.線上登記網址：

<https://forms.gle/uFaCJU89teErJexJ7>



# 選務經費分配說明

教育部訓輔經費補助  
\$35,350



學校自籌或  
選輔組經費  
\$64,650

各院補助核算邏輯：



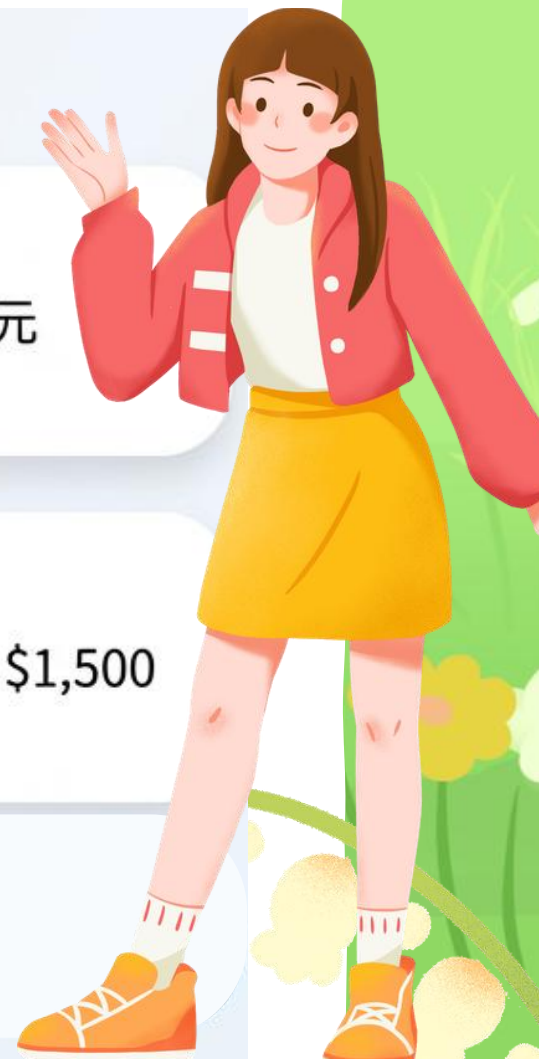
## 班數補助

各院班數 × 每班 \$50 元  
(共 \$20,350)



## 基本行政費

依規模分配 \$1,000 或 \$1,500  
(共 \$15,000)



# 選務補助經費規劃



	單位	班數	補助費	基本行政費	分配金額
選務組	文學院	25	1,250	1,000	2,250
	藝術學院	12	600	1,000	1,600
	傳播學院	12	600	1,000	1,600
	教運學院	20	1,000	1,000	2,000
	理工學院	57	2,850	1,500	4,350
	外語學院	29	1,450	1,000	2,450
	民生學院	21	1,050	1,000	2,050
	織品學院	16	800	1,000	1,800
	法律學院	15	750	1,000	1,750
	管理學院	44	2,200	1,500	3,700
	社科學院	28	1,400	1,000	2,400
	醫學院	31	1,550	1,500	3,050
	進修部	97	4,850	1,500	6,350
	小計	407	20,350	15,000	35,350
選輔組					64,650
合計					100,000

# 經費核銷注意事項

## 請購(修)申請單

單號：	請購 (由系統產生)	申請學年：	114學年度	預算：	使用[外單位]預算：請指定單位	附件：
申請日期：	115/03/18	申請人員：	139562-林淑君	預算單位：	51030000-課外組	加入   移除
需用日期：		Y X	聯絡電話：	3095	預算編號	使用金額
申請單位：	51030000-課外組	Y X	採購分類：		經費來源：	項目編號 經費來源 分攤金額(NT)
使用單位：	-	Y X	同上	採購模式：	擬自行處理	513211 教育部學生事務與輔導工作經費
請購修案標題：	XX費-學生代表改選暨研習選務經費-XX學院					Y X
說明：						Y X
計畫編號：	2026035					
學校代號：						



## 請購(修)項目

加入 | 移除

項次	品名	規格明細	用途說明	數量單位	預估單價	預估金額	獨家商標	建議廠牌	預估單價(外幣)	預估金額(外幣)	優先序	附件說明
共0項，預估總額：0												

儲存

**計畫編號：2026035**

**預算單位：51030000課外組**

**會計科目：513211教學-業務-訓輔活動費**

**經費來源：教育部學生事務與輔導工作經費**

**請購修案標題：XX費-學生代表改選暨研習選務經費-XX學院**

**僅限膳費、印刷費、文具費**

# 經費核銷注意事項

請購修單位：51030000  
名稱：課外組  
使用單位：51030000  
名稱：課外組  
預算單位：51030000  
名稱：課外組

輔仁大學學校財團法人輔仁大學 請購修單號：購114031885  
會計室編號：  
預算項目：513211教學-業務-訓輔活動費  
經費來源：教育部學生事務與輔導工作經費：1,  
申請日期：115/03/18

## 114請購(修)單

請購案：XX費-學生代表改選暨研習選務經費-XX學院

名 稱	數量	單位	用 途 內 容	預 估 金 額
XX費-學生代表改選暨研習選務經費-XX學院	1	批	工作人員餐費	1,200.-
計劃編號：2026035			** 擬自行處理 ** 預估合計：	1,200.-
申請人	林淑君 3095	請購單位主管		
一級單位主管		會辦單位主管		
會計室	初核： 送審意見：	會計主任：		
總務處	經辦人員： 送審意見：	單位主管：	總務長：	
校長 或授權代理人	簽章：	批示：		

頁次：1/1

★  
只要蓋經辦人員章  
無須蓋單位主管章

# 經費核銷注意事項

輔仁大學學校財團法人輔仁大學

支出憑證粘存單

專案計畫代號：

憑證編號	預算科目	金額							用途說明		
		億	千	百	十	萬	千	百		十	元
	513211 教學-業務-訓輔活動費										
經辦/使用單位		會計單位			機關長官 (或授權代簽人)						
經辦人員	計畫主持人(計畫經費核章)	審核									
驗收	使用單位主管	會計主任									
保管											

只要蓋經辦人員章  
無須蓋單位主管章

支出憑證黏存單並附上正本跟影本各一份





# 經費核銷注意事項



## 核銷期限

各學院及進修部請於**5月14日前**  
檢附正本影本各一份合格單據→送課指組核銷。



## 餐費規範

膳費上限為**120元/人**，  
核銷需檢附餐費明細表。



## 比例限制

餐費用於選務工作有關支出，  
不得超過分配金額**90%**。

# 活動海報張貼

請秘書協助張貼



**114週年慶**  
**輔大五月選舉月**

- ✦ 候選人登記參選  
3/21(六) ~ 4/9(四)
- ✦ 線上直播候選人號次抽籤  
4/13(一)
- ✦ 公告選舉公報  
4/15(三)
- ✦ 線上直播政見發表會  
4/29(三) 13:30 ~ 15:30
- ✦ 線上直播開票  
5/8(五) 12:30
- ✦ 公告當選名冊  
5/9(六)

TRONCLASS投票 5/4 12:00 ~ 5/8 12:00

FJU 輔大中央選舉委員會 fjuvote@gmail.com  
輔仁大學課外活動指導組 選舉月專區

承辦單位：學務處課外活動指導組、中央選舉委員會 協辦單位：全校各院系所學程



# 五月選舉月資訊



課指組  
網頁



中選會  
粉專