

輔仁大學 104 學年度第 1 學期

學生休、退學學雜費及學分學雜費退費標準時間表

收費制 計算基準日	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
104/09/09 (三) (含) 以前	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
104/09/10 (四) ~104/09/11 (五)	學費退 2/3 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費退 2/3 其餘各費全退
104/09/14 (一) ~104/10/26 (一)	學費退 2/3 雜費退 2/3 其餘各費退 2/3	學分學雜費退 2/3 其餘各費退 2/3
104/10/27 (二) ~104/12/04 (五)	學費退 1/3 雜費退 1/3 其餘各費退 1/3	學分學雜費退 1/3 其餘各費退 1/3
104/12/05 (六) (含) 以後	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退

注意事項：

- 本時間表依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」訂定。
(<http://www.ga.fju.edu.tw/wordfile/rule/輔仁大學學生休退學退費辦法.pdf>)
- 暑假作息上班時間如下：
104 年 6 月 29 日 ~ 9 月 4 日 (星期一~四 08:00~12:00 / 13:00~16:30)。
全校共同休假一週 104 年 8 月 17 日(一)~21 日(五)
- 104 年 9 月 7 日 (一) 起恢復正常作息，上班時間為星期一~星期五
日間部 AM8:00~12:00 PM1:00~4:30。
進修部 PM3:00~10:00
104 年 9 月 14 日 (一) 起開始上課
- 辦理休、退學退費應攜帶文件：
(1)學雜費繳費項目收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。
(2)退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長，如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。